



SCANDINAVIAN WESTERN SHOOTERS

SWS Org. nr.: 994 525 492

www.swsnet.org

VEDTEKTER

Vedtekter for Scandinavian Western Shooters (SWS) Stiftet 1.10.1997

Gjeldende fra 01.10.1997 med endringer fra:

01.03.99, 01.05.99, 10.07.00, 16.06.02, 01.05.03, 01.05.05, 01.05.07, 01.05.08, 01.07.18, 01.05.22 og 01.05.24

Endring av 10.07.00 (§4.0) gjelder medlemskap i Norge, i henhold til kriterier fastsatt av

Det Kongelige Norske Justis- og Politidepartement.

Siste endring ratifiseres på f.k. årsmøte.

§ 1.0 FORMÅLSPARAGRAF

- 1.1** Scandinavian Western Shooters (heretter kalt SWS) er et norsk, av det Det Kongelige Norske Justis- og Politidepartement, godkjent skytterforbund med oppgave i å promotere westernskyting, som en seriøs skytesport og bidra til at grunnlaget for å eie, inneha og bruke skytevåpen innenfor samfunnsmessige forsvarlige former blir opprettholdt.

SWS skal ha følgende oppgaver og målsettinger:

- 1.2** Etablere og øke kunnskap om og bruk av skytevåpen (herunder kopi av) fra 1800-tallets USA, i en atmosfære der enkeltmennesker og familier kan utøve dette som en skytesport og rekreasjonsaktivitet på en trygg og sikker måte.

I rammen av dette skal utøverne få utfolde seg i en sportsånd og i et fellesskap med røtter i både fakta og fantasi rundt tidsepoken «Det Gamle Vesten». Herunder inngår også bruk av kostymer, alias (pseudonymer) og skyteprogram som blir praktisert av organisasjonen Single Action Shooting Society.

- 1.3** Promotere og oppfordre til at westernskyting (Cowboy Action Shooting) i ulike disipliner og klasser blir utbredt i Norge, samt være et nasjonalt forbund for klubber og lag som ønsker å utøve skytegrenen.
- 1.4** SWS skal i tillegg også favne skandinavisk kultur og våpenhistorie fra 1800-tallet, da dette også ble en integrert del i de amerikanske innvandremiljøene.
- 1.5** Ha løpende kontakt og ha muligheten til å inngå samarbeid med eller tilslutte seg forbund og sammenslutninger som tjener medlemmene og gagnar skyttersporten. Dette gjelder både internasjonalt og nasjonalt.
- 1.6** Tilrettelegge for at det eksisterer, evalueres og videreutvikles et regelverk og retningslinjer for westernskyting.

- 1.7** Sørge for at enkeltmedlemmer, klubber og grupperinger som utøver westernskyting, får nødvendig opplæring i sikker bruk av skytevåpen og sikker gjennomføring av stevner og programmer.

§ 2.0 DRIFT AV SWS

- 2.1** Scandinavian Western Shooters ble grunnlagt av en interessegruppe kalt The Wild Norsemen. Opprinnelig var SWS en skandinavisk organisasjon og TWNs rolle var å fungere som et bindeledd landene imellom. I dag er SWS en norsk godkjent skytterorganisasjon og de andre landene i det tidligere SWS har sine egne nasjonale organisasjoner.
- 2.2** SWS drives som en frivillig organisasjon etter demokratiske prinsipper ved hjelp av valgte representanter i styringskomite, styre og øvrige komiteer organisasjonen finner formålstjenlig.
- 2.3** Logo, varemerker og salgsartikler disponeres av SWS høyeste organ, årsmøtet, normalt representert av sittende styre/styringskomite.

§ 3.0 ADMINISTRASJON

- 3.1** SWS skal ledes av et Styre, bestående av en Styringskomite og det antall Styremedlemmer (Guvernører) som fremkommer av § 3.3.1.
- 3.2** STYRINGSKOMITEEN og STYREMEDLEMMENE. SWS skal ha en Styringskomite som har ansvar for den daglige drift, samt Styremedlemmer, og består av følgende representanter:

3.2.1 President

a) Oppgaver

- I)** Leder og koordinerer aktiviteter i administrasjon, styret og i organisasjonen, enten ved personlig oppmøte, via telefon eller andre kommunikasjonsmidler.
- II)** Overvåker aktiviteter utøvd av styremedlemmer eller andre som er utnevnt til å representere SWS. Presidenten er også talsperson for SWS utad, med mindre han/hun ikke har delegert dette til andre.
- III)** Sørger for til enhver tid oppdatert oversikt over alle komiteer, og at dette legges ut på nettsiden til SWS.
- IV)** Presidentens stemme er avgjørende ved stemmelikhet.

- b)** Skal velges for 2-to år. Valg foretas på år som ender på partall.

3.2.2 Vise-president

a) Oppgaver

- I)** Påta seg oppgavene tilhørende Presidenten hvis denne skulle være forhindret ved fravær.
- II)** Ha ansvaret for oppfølging av komiteer utnevnt av Styringskomiteen eller Styret.
- III)** Påta seg oppgaver gitt av Styringskomiteen eller Styret.

- b)** Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på oddetall.

3.2.3 Kasserer

a) Oppgaver

I) Avgi årlig regnskapsrapport til Styret og medlemmene, samt informere Styringskomiteen om regnskapsmessige forhold som denne bør ha innsyn i fortløpende.

II) Innkreve medlemskontingent og andre inntekter og plassere disse på konti eller på andre måter som er godkjent av Styret.

III) Foreta autoriserte transaksjoner av organisasjonens midler.

IV) Foreta en nøye granskning av alle utgifter og sørge for at alle nødvendige dokumentasjoner foreligger før utbetaling.

V) Betale alle mottatte krav som er godkjent av Styringskomiteen eller Styret.

b) Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på oddetall.

3.2.4 Sekretær

a) Oppgaver

I) Føre eller ha oversikt over alle referater av møter, stemmegivninger og andre aktiviteter i organisasjonen.

II) Ansvar for gjennomføring av alle valg og stemmegivninger.

III) Setter sammen eller lager utkast av foreslåtte endringer i Lover, Regelverk og Formålsparagraf og ellers andre saker som skal presenteres for medlemmene.

IV) Foretar opptelling av stemmeresultat og avgir resultatet til medlemmene etter nærmere instruks fra styret.

b) Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på partall

3.2.5 Tidligere president

a) Oppgaver

I) Assisterer og gir råd til Styringskomiteen og Styret i utøvelsen av oppgaver som er gitt og med spesielt vekt på å gi innsikt i organisasjonens tidligere praksis og aktiviteter.

II) Påtar seg oppgaver angitt av Styringskomiteen eller Styret.

b) Skal være ex-officio, tidligere President og sist avgåtte President etter ordinært valg, for en periode av 2 år. Avstår denne fra vervet, skal vervet ikke besettes før neste President avgår fra President vervet.

3.2.6 Chief Security Marshal (Faglig ansvarlig)

a) Oppgaver

I) Være leder for Fag og opplæringskomiteen.

II) Har ansvaret for administrering, opplæring og godkjenning av Range officers og Deputy Security Marshal innenfor SWS sine rammer og skyteform.

III) Holder seg oppdatert på internasjonale regler og endringer av slike.

IV) Veiledning av klubber som søker opptak i SWS, i samarbeid med Vedtektskomiteen.

V) Oppfølging av nye klubber, i samarbeid med Guvernør for det aktuelle Territorie.

VI) Er rådgiver i skytetekniske spørsmål

b) Velges for 2 år av gangen og på årstall som ender på partall.

3.2.7 Guvernører (Styremedlemmer)

a) Oppgaver

I) Være bindeledd mellom klubbene i sitt Territorie og Styringskomiteen.

II) Være en inspirator og rådgiver for klubbene i sitt Territorie, og tilrettelegge for samarbeid mellom klubbene ved arrangering av aktiviteter og stevner.

III) Oppfølging av nye klubber i sitt Territorie, i samarbeid med CSM.

IV) Skaffe kandidater til Valgkomiteen og stemme inn en person til Valgkomiteen hvert år.

b) Velges for 2 år av gangen, der inntil halvparten velges i årstall som ender på oddetall og resterende velges i år som ender på partall.

3.3 Styret

3.3.1 Styret består av Styringskomiteén og ett antall Styremedlemmer (Guvernører) som er identisk med det antall aktive SWS-territorier som er opprettet pr. 1 måned før hvert valg.

3.3.2 Styret skal ha ansvaret for alle viktige avgjørelser som har betydning for løpende oppgaver og aktiviteter i organisasjonen, samt gi Styringskomiteen råd og veiledning i sitt daglige virke. Andre ansvarsoppgaver skal inkludere, men ikke avgrenses til:

a) Ta initiativ til, eller motta og vurdere forslag til endringer i Lover, Regelverk og Formålsparagraf og sørge for at dette blir presentert for medlemmene til avstemming i henhold til SWS sine lover.

b) Ta til etterretning de umiddelbare endringer i Regelverk eller Formålsparagraf som Styret har ment var nødvendig og viktig å få gjennomført før endelig ratifisering blant medlemmene ved neste årsmøte.

c) Gjennomføre spesielle høringer for å kunne avgjøre i saker som eksempelvis ekskludering av medlemmer eller andre saker som krever umiddelbar håndtering.

3.3.3 Styremedlemmene (Guvernørene) kan også delta i komitéarbeid iverksatt av Styringskomiteen eller Styret.

§4 MEDLEMSKAP

4.1 SWS skal ikke diskriminere på basis av rase, tro og kjønn. Hvem som kan bli medlem betinges av de krav som landets Politi og justismyndigheter fastsetter overfor SWS som godkjent skytterforbund.

4.2 Enhver skytterforening, idrettslag eller deres undergruppe kan opptas som medlem i SWS dersom følgende krav er oppfylt:

- Har opptatt SWS sitt tekniske reglement og sikkerhetsregler (SASS Shooters Handbook)
- Har et opplæringsprogram for nye medlemmer (Se SWS Opplæringsplan)
- Har minimum 5 medlemmer (SWS kan dispensere fra dette kravet i særlige tilfeller)
- Har klubblover som følger SWS' sitt minstekrav til lovnorm (skal godkjennes av SWS)
- Søknad om opptagelse skal inneholde opplysninger om laget, styresammensetning og kontaktperson, antall medlemmer, samt navn på foreslått DSM som skal godkjennes av CSM i henhold til SWS Opplæringsplan. Er det ingen i det nye laget som innehar tilstrekkelig kompetanse til å kunne bli godkjent som DSM, kan nye skyttere ta opplæring i annen klubb frem til DSM kan godkjennes.
- Lag eller forening som ønsker å melde seg ut av SWS må sende dette skriftlig til styret. Medlemskapet opphører fra utgangen av det året utmeldingen skjer. Utmelding fritar ikke for skyldig avgift.

4.3 Medlemmer som skylder avgift for inneværende år strykes fra medlemslistene ved årets utgang. Skyldig avgift blir liggende som et krav ved en eventuell nyinnmelding og må være oppgjort i sin helhet før nytt medlemskapet er godkjent.

4.4 Kontingent, kriterier og medlemsfordeler fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret og/eller medlemskomiteen.

4.5 Æresmedlemskap

Enhver person som ved flertallsvedtak i styret, er erklært som Æresmedlem for deres innsats til fremme av organisasjonen, for westernskyting spesielt, eller skytesporten generelt. Æresmedlemskap er for livstid, men har ingen stemmerettigheter. Et æresmedlem kan selv velge om han/hun vil være betalende medlem for å få stemmerettighet. Æresmedlemskap i Norge gis ingen rettigheter i forhold til våpenerverv uten at personen er tilsluttet lokal klubb/gruppe godkjent som medlem i SWS.

4.6 Internasjonalt medlemskap

Enhver person bosatt utenfor Norge kan bli medlem for livstid og motta spesielle rettigheter fastlagt av SWS sitt styre. Et internasjonalt medlem har ingen stemmerett. Søknad om internasjonalt medlemskap avgjøres i styringskomitee.

4.7 Ethvert medlem kan av styret bli suspendert, ekskludert eller nektet opptatt som forbundsmedlem på grunnlag av oppførsel og aktiviteter som anses som skadelig for organisasjonens renommé i særdeleshet og for skytesporten i alminnelighet.

Følgende retningslinjer gjelder:

a) Ethvert betalende medlem herunder enkeltpersoner, skal rapportere om hendelser som kan være grunnlag for ekskludering. Dette skal gjøres skriftlig og vedlagt eventuelle bekreftelser/bevitnelser.

b) Rapport skal sendes Sekretær, som umiddelbart varsler Presidenten. Presidenten skal presentere rapporten i Officers Loungen i Saloon for evt drøfting, eller i Styreforumet i Saloon for avstemming. I saker som anses ekstra graverende, kan Styringskomiteen umiddelbart, men midlertidig, ekskludere (suspendere) et medlem, men i påvente av Høring og endelig avgjørelse utført av Styret.

c) Med unntak av umiddelbare ekskluderinger, skal anklaget medlem motta kopi av rapport med eventuelle bekreftelser/bevitnelser. Anklaget medlem skal bli innkalt i god tid til høringer, og kan delta enten selv og/eller bli representert av andre Betalende Medlemmer.

d) Endelig ekskludering skal skje med 2/3 flertall blant Styrets medlemmer. Alle Styremedlemmer skal avgi stemme, unntatt Styremedlemmer som det øvrige Styret mener er inhabil grunnet klare interessekonflikter.

e) Ethvert medlem som er ekskludert eller suspendert gis anledning til å anke innen 30 dager etter å ha blitt varslet om Styrevedtaket. Anke sendes skriftlig til Sekretær, som skal varsle Presidenten innen 48 timer, og forberede anken til medlemmene innen rimelig tid. Styrets vedtak kan forkastes med 2/3 flertall blant medlemmene.

§5.0 MØTER

5.1 På grunn av den geografiske spredningen i medlemsmassen og i interesse av effektivitet og økonomi, vil møter og avstemninger foregå via: post, telekonferanser, nettforumer (f.eks. Saloon) og andre lignende former for fjernkommunikasjon. Dette vil være den primære måte å gjennomføre organisasjonens møter på.

5.2 **Årsmøte avvikles i april med følgende formål:**

- Avgi årsberetning.
- Velge Styringskomite og Styremedlemmer
- Forslag til endringer i vedtekter
- Presentere regnskap for siste år.
- Forslag, nominasjoner og avstemming skal følge den prosedyre som fremgår i § 6

5.3 Styringskomiteen og Styret møtes fortløpende ved behov i Nettforumet (Saloon) for avstemming og drøftinger av innkomne saker. Saker til avstemming legges ut i Styreforumet på initiativ av Møteleder som er Presidenten, med vara møteleder i rekkefølge av Vise President og Sekretær. Saker til drøfting kan legges ut i Officers Loungen av både Styringskomiteen og Styret.

5.4 Styret forplikter seg til å sjekke Styreforum og Officers Lounge i Saloon jevnlig, minimum hver 14. dag, for å følge med på om det har kommet inn nye saker som må behandles. Saker til avstemming skal vanligvis ha 14 dagers stemmefrist, men kortere frister kan forekomme.

5.5 For at et møte i Styringskomiteen eller Styret skal være konstituert og oppnå et beslutningsdyktig flertall, så må halvparten +1 av medlemmene delta. Hvis ikke et beslutningsdyktig flertall kan oppnås, utsettes avgjørelse, eller nytt møte fastsettes med simpelt flertall.

Sekretær skal umiddelbart informere alle styremedlemmene om utsettelse/nytt møte og ny frist for evt. avstemming.

5.6 **Ekstraordinært årsmøte**

Avholdes når simpelt flertall av styret bestemmer det, eller et simpelt flertall av de stemmeberettigede medlemmene forlanger det. Møtet kunngjøres på samme måte som ordinære årsmøter.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker kravet om dette årsmøte omfatter, og som er kunngjort i innkallingen.

§6.0 VALG OG AVSTEMMING

6.1 Valg og avstemming skjer skriftlig via post, e-post eller andre digitale løsninger og vil være den primære metoden for gjennomføring av alle valg og avstemminger blant medlemmene. På bakgrunn av dette er ikke avstemming med fullmakt nødvendig, og er heller ikke tillatt. Alle

betalende SWS-medlemmer, som i kalenderåret fyller minimum 16 år, har stemmerett.

- 6.2 Nomineringer og forslag som forelegges til avstemming, kan sendes inn av stemmeberettigede medlemmer og skal skje skriftlig, via post eller e-post, til sekretær.

Følgende årlig prosedyre skal foranledige til organisasjonens Årsmøte:

- 6.3 Sekretær sørger for at innkalling til Årsmøtet legges ut på nettsiden til SWS, samt i nettforumet til SWS (Saloon) senest før årsskiftet. Innkallingen må inneholde frist for innsendelse av forslag til saker og nomineringer til Årsmøtet, samt hvilke poster i styret som er på valg.
- 6.4 Kandidater til tillitsverv skal nomineres skriftlig signert av minimum 2 stemmeberettigede medlemmer. Slike nomineringer må være mottatt av sekretæren ikke senere enn 1.februar, slik at det blir gitt anledning fra de nominerte å avgi erklæringer om synspunkter i viktige spørsmål.
- 6.5 Forslag til endringer i Lover og Formålsparagraf, må sendes skriftlig til sekretær ikke senere enn 1.februar, og være undertegnet av minst 5 - fem stemmeberettigede medlemmer. Sekretær forelegger forslag for styret som vurderer disse opp i mot organisasjonens formålsparagraf og lovlighet forøvrig. Styret godkjenner forslaget ved simpelt flertall og legger det frem for årsmøtet til avstemming.
- 6.6 **Avstemmingsprosedyrer**
Årsmøtesaker og stemmemateriell godkjent av Styret, gjøres tilgjengelig av sekretær for medlemmene ikke senere enn 15.mars, enten i form av utsendelse i post eller via digitale løsninger, slik at det blir gitt rimelig god tid til gjennomgang og avstemming innen fristen. Stemmer sendes via post eller via digitale løsninger godkjent av Styringskomiteen eller Styret.
- 6.7 Valg av medlemmer til Styringskomiteen og Styret, avgjøres ved simpelt flertall blant de godkjente stemmene.
- 6.8 Endringer i Lover krever 2/3 flertall blant de godkjente stemmene.
- 6.9 Kontingent for individuelle medlemmer avgjøres ved simpelt flertall blant de godkjente stemmene.
- 6.10 Fjerning eller tillegg av medlemskategorier avgjøres ved simpelt flertall blant de godkjente stemmene.
- 6.11 Nylig valgte medlemmer i Styringskomite og Styret trer inn fra 1.mai.
- 6.12 Endringer i Lover trer i kraft fra den dato det fastsettes av Årsmøtet.

§7 FINANSIERING OG REGNSKAP:

- 7.1 SWS er en frivillig organisasjon, dvs. skal ikke drives med det formål å gi fortjeneste/profitt. Den skal finansieres av medlemskontingenter, gaver, spesielle arrangementer, renteinntekter fra bankkonti eller andre investeringer, samt overskudd ved salg av medlemsartikler.
- 7.2 Tillitsvalgte og representanter for SWS skal ikke motta lønn for sine tjenester. De kan derimot motta kompensasjon for reelle utgifter påført i utøvelse av sitt verv slik som porto, telefonutgifter, transport og andre administrasjonsutgifter.
- 7.3 Enkeltinvesteringer og kontantuttak som overstiger kr.10.000,- må forhånds godkjennes av styret med simpelt flertall.

- 7.4** Kasserer har ansvaret for beholdning, og å føre regnskap og kontroll med inntekter og utgifter. Rapport avgis til Styret og til medlemmene årlig sammen med utsendt årsmøtemateriell.
- 7.5** I tilfelle av at organisasjonen oppløses og ikke blir reorganisert, så skal gjenværende midler bli disponert i henhold til vedtak på årsmøtet.
- 7.6** Kasserer skal ikke betale ut penger uten nødvendig bilag og/eller dokumentasjon.
- 7.7** Organisasjonen skal til enhver tid ha tilstrekkelige midler til de fastsatte aktiviteter. Skulle et betydelig overskudd oppstå, kan en benyttelse av dette til spesielle formål, avgjøres av årsmøtet ved 2/3 flertall blant de godkjente stemmene.
- 7.8** Medlemmene kan overfor årsmøtet foreslå bruk av en uavhengig revisor. Årsmøtet kan vedta dette ved 2/3 flertall blant de godkjente stemmene.

§8 TEKNISK REGLEMENT OG SIKKERHETSREGLER (MATCHREGLER)

- 8.1** SWS sine matchregler (**Skytterhåndbok**) er basert på det til enhver tid gjeldende reglement til SASS (Single Action Shooting Society). Unntak fra SASS reglene er tilpasninger til norske lover og forskrifter.
- 8.2** Ved å ha SASS reglene som basis er SWS sikret likhet, trygghet og hygge for alle som deltar på klubbaktiviteter, nasjonale og internasjonale stevner.

§9 KOMITEER

- 9.1** SWS skal ha en komite utnevnt av Styringskomiteen eller Styret som jobber med Teknisk Reglement og sikkerhetsregler (Skytterhåndboken), opplæring av enkeltmedlemmer og standplassledere (Range Officers). Dette benevnes Fag og opplæringskomiteen.
- 9.2** SWS skal ha en komite utnevnt av Guvernørene som jobber med: Å finne egnede kandidater til styreverv, eller komitearbeid i SWS. Dette benevnes Valgkomiteen, og skal bestå av to personer hvor den ene er på valg i årstall som ender på oddetall, og den andre er på valg i årstall som ender på partall.
- 9.3** SWS skal ha en komite utnevnt av Styringskomiteen eller Styret som jobber med lover og forskrifter opp mot myndigheter spesielt med tanke på våpenlov og våpenforskrift. Dette benevnes Lov- og forskriftsutvalget.
- 9.4** SWS skal ha en komite utnevnt av Styringskomiteen eller Styret som jobber med SWS sine vedtekter og tilsluttede klubbers lover og vedtekter. Den skal utarbeide/oppdatere SWS sin lovnorm for klubber. Dette benevnes Vedtektskomiteen.
- 9.5** Arbeidskomiteer kan etableres av Styret eller av Styringskomiteen etter godkjenning av Styret. Komiteene etableres med den hensikt å utøve gitte oppgaver og rapportere tilbake om status eller endelige resultat. Komiteene består av frivillige som er innstilt på å nå definerte mål. Komiteene oppløses ved utført oppgave.
- 9.6** SWS kan ha andre komiteer, midlertidig eller stående, formålstjenlig for organisasjonens utvikling og utnevnes av Styringskomiteen eller Styret ved behov.

SLUTT