



SCANDINAVIAN WESTERN SHOOTERS

SWS Org. nr.: 994 525 492

www.swsnet.org

VEDTEKTER

Vedtekter for Scandinavian Western Shooters (SWS) Stiftet 1.10.1997

Gjeldende fra 01.10.1997 med endringer fra:

01.03.99, 01.05.99, 10.07.00, 16.06.02, 01.05.03, 01.05.05, 01.05.07 01.05.08 og 01.07.18.

Endring av 10.07.00 (§4.0) gjelder medlemskap i Norge, i henhold til kriterier fastsatt av Det Kongelige Norske Justis- og Politidepartement.

Siste endring ratifiseres på f.k. årsmøte.

§ 1.0 FORMÅLSPARAGRAF

- 1.1** Scandinavian Western Shooters (heretter kalt SWS) er et norsk, av det Det Kongelige Norske Justis- og Politidepartement, godkjent skytterforbund med oppgave i å promotere westernskyting, som en seriøs skytesport og bidra til at grunnlaget for å eie, inneha og bruke skytevåpen innenfor samfunnsmessige forsvarlige former blir opprettholdt.

SWS skal ha følgende oppgaver og målsettinger:

- 1.2** Etablere og øke kunnskap om og bruk av skytevåpen (herunder kopi av) fra 1800-tallets USA, i en atmosfære der enkeltmennesker og familier kan utøve dette som en skytesport og rekreasjonsaktivitet på en trygg og sikker måte.

I rammen av dette skal utøverne få utfolde seg i en sportsånd og i et fellesskap med røtter i både fakta og fantasi rundt tidsepoken «Det Gamle Vesten». Herunder inngår også bruk av kostymer, alias (pseudonymer) og skyteprogram som blir praktisert av organisasjonen Single Action Shooting Society.

- 1.3** Promotere og oppfordre til at westernskyting (Cowboy Action Shooting) i ulike disipliner og klasser blir utbredt i Norge, samt være et nasjonalt forbund for klubber og lag som ønsker å utøve skytegrenen.
- 1.4** SWS skal i tillegg også favne skandinavisk kultur og våpenhistorie fra 1800-tallet, da dette også ble en integrert del i de amerikanske innvandremiljøene.
- 1.5** Ha løpende kontakt og ha muligheten til å inngå samarbeid med eller tilslutte seg forbund og sammenslutninger som tjener medlemmene og gagnar skyttersporten. Dette gjelder både internasjonalt og nasjonalt.
- 1.6** Tilrettelegge for at det eksisterer, evalueres og videreutvikles et regelverk og retningslinjer for westernskyting.

- 1.7** Sørge for at enkeltmedlemmer, klubber og grupperinger som utøver westernskyting, får nødvendig opplæring i sikker bruk av skytevåpen og sikker gjennomføring av stevner og programmer.

§ 2.0 DRIFT AV SWS

- 2.1** Scandinavian Western Shooters ble grunnlagt av en interessegruppe kalt The Wild Norsemen. Opprinnelig var SWS en skandinavisk organisasjon og TWNs rolle var å fungere som et bindeledd landene imellom.

I dag er SWS en norsk godkjent skyte organisasjon og de andre landene i det tidligere SWS har sine egne nasjonale organisasjoner.

- 2.2** SWS drives som en frivillig organisasjon etter demokratiske prinsipper ved hjelp av valgte representanter i styringskomite, styre og øvrige komiteer organisasjonen finner formåls tjenlig.
- 2.3** Logo, varemerker, salgsartikler og medlemsbladet Norsemen Bulletin disponeres av SWS høyeste organ, årsmøtet, normalt representert av sittende styre/styringskomite.
- 2.4** TWNs forhold til SWS er i dag som et rådgivende organ i saker som ikke enkelt kan avgjøres av styringskomite og/eller styret i SWS.

§ 3.0 ADMINISTRASJON

- 3.1** SWS skal ledes av et Styre, bestående av en Styringskomite og det antall Styremedlemmer som fremkommer av § 3.3.1.
- 3.2** STYRINGSKOMITEEN. SWS skal ha en styringskomite som har ansvar for den daglige drift og består av følgende representanter:

3.2.1 President

a) Oppgaver

I) Leder og koordinerer aktiviteter i administrasjon, styret og i organisasjonen, enten ved personlig oppmøte, via telefon eller andre kommunikasjonsmidler.

II) Overvåker aktiviteter utøvd av styremedlemmer eller andre som er utnevnt til å representere SWS. Presidenten er også talsperson for SWS utad, med mindre han/hun ikke har delegert dette til andre.

III) Har full stemmerett samt dobbeltstemme i saker som gir lik stemmegivning.

b) Skal velges for 2-to år. Valg foretas på år som ender på partall.

3.2.2 Vise-president

a) Oppgaver

I) Påta seg oppgavene tilhørende Presidenten hvis denne skulle være forhindret ved fravær.

II) Ha ansvaret for oppfølging av komiteer utnevnt av Styringskomiteen eller Styret.

III) Påta seg oppgaver gitt av Styringskomiteen eller Styret.

b) Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på oddetall.

3.2.3 Kasserer

a) Oppgaver

I) Avgi en månedlig regnskapsrapport til Styringskomiteen, avgj kvartalsvis regnskapsrapport til Styret og en årlig regnskapsrapport til medlemmene.

II) Innkreve medlemskontingent og andre inntekter og plassere disse på konti eller på andre måter som er godkjent av Styret.

III) Foreta autoriserte transaksjoner av organisasjonens midler.

IV) Foreta en nøye granskning av alle utgifter og sørge for at alle nødvendige dokumentasjoner foreligger før utbetaling.

V) Betale alle mottatte krav som er godkjent av Styringskomiteen eller Styret.

b) Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på oddetall.

3.2.4 Sekretær

a) Oppgaver

I) Føre eller ha oversikt over alle referater av møter, stemmegivninger og andre aktiviteter i organisasjonen.

II) Ansvar for gjennomføring av alle valg og stemmegivninger.

III) Setter sammen eller lager utkast av foreslåtte endringer i Lover, Regelverk og Formålsparagraf og ellers andre saker som skal presenteres for medlemmene.

IV) Foretar opptelling av stemmeresultat og avgir resultatet til medlemmene etter nærmere instruks fra styret.

b) Skal velges for 2-to år og på årstall som ender på partall

3.2.5 Tidligere president

a) Oppgaver

I) Assisterer og gir råd til Styringskomiteen og Styret i utøvelsen av oppgaver som er gitt og med spesielt vekt på å gi innsikt i organisasjonens tidligere praksis og aktiviteter.

II) Påtar seg oppgaver angitt av Styringskomiteen eller Styret.

b) Skal være ex-officio, tidligere President og sist avgåtte President etter ordinært valg, for en periode av 2 år. Avstår denne fra vervet, skal vervet ikke besettes før neste President avgår fra President vervet.

§3.2.6 Chief Security Marshal (Faglig ansvarlig)

a) Oppgaver

I) Være leder for Fag og opplæringskomiteen.

II) Har ansvaret for administrering, opplæring og godkjenning av Range officers og Deputy Security Marshal innenfor SWS sine rammer og skyteform.

III) Holder seg oppdatert på internasjonale regler og endringer av slike.

IV) Oppfølging av nye klubber.

V) Er rådgiver i skytetekniske spørsmål

b) Velges for 2 år av gangen.

3.3 Styret

3.3.1 Styret består av Styringskomitéen og ett antall Styremedlemmer som er identisk med det antall aktive SWS-territorier som er opprettet pr. 1 måned før hvert valg.

3.3.2 Styret skal ha ansvaret for alle viktige avgjørelser som har betydning for løpende oppgaver og aktiviteter i organisasjonen, samt gi Styringskomiteen råd og veiledning i sitt daglige virke. Andre ansvarsoppgaver skal inkludere, men ikke avgrenses til:

a) Ta initiativ til, eller motta og vurdere forslag til endringer i Lover, Regelverk og Formålsparagraf og sørge for at dette blir presentert for medlemmene til avstemming i henhold til SWS sine lover.

b) Ta til etterretning de umiddelbare endringer i Regelverk eller Formålsparagraf som Styret har ment var nødvendig og viktig å få gjennomført før endelig ratifisering blant medlemmene ved neste årsmøte.

c) Gjennomføre spesielle høringer for å kunne avgjøre i saker som eksempelvis ekskludering av medlemmer eller andre saker som krever umiddelbar håndtering.

3.3.3 Styremedlemmene skal være valgt for 2-to år, der inntil halvparten velges i årstall som ender på oddetall, resterende velges i år som ender på partall.

3.3.4 Styremedlemmene kan også delta i komitéarbeid iverksatt av Styringskomiteen eller Styret.

3.4 Arbeidskomiteer

Arbeidskomiteer kan etableres av Styret eller av Styringskomiteen etter godkjenning av Styret. Komiteene etableres med den hensikt å utøve gitte oppgaver og rapportere tilbake om status eller endelige resultat. Komiteene består av frivillige som er innstilt på å nå definerte mål. Komiteene oppløses ved utført oppgave.

§4 MEDLEMSKAP

4.1 SWS skal ikke diskriminere på basis av rase, tro og kjønn. Hvem som kan bli medlem betinges av de krav som landets Politi og justismyndigheter fastsetter overfor SWS som godkjent skytterforbund.

4.2 Som medlem i SWS kan opptas enhver skytterforening eller undergruppe eller idrettslag som tilfredsstillter følgende krav:

- Har opptatt SWS sitt tekniske reglement og sikkerhetsregler
- Har et opplæringsprogram for nye medlemmer
- Har minimum 5 medlemmer (SWS kan dispensere fra dette kravet i særlige tilfeller)
- Har klubblover som følger SWS' sitt minstekrav til lovnorm (skal godkjennes av SWS)
- Søknad om opptagelse skal inneholde opplysninger om laget, styresammensetning og kontaktperson, antall medlemmer, navn og postadresse til disse

- Lag eller forening som ønsker å melde seg ut av SWS må sende dette skriftlig til styret. Medlemskapet opphører fra utgangen av det året utmeldingen skjer. Utmelding fritar ikke for skyldig avgift.

- 4.3** Medlemmer som skylder avgift for inneværende år strykes fra medlemslistene ved årets utgang. Skyldig avgift blir liggende som et krav ved en eventuell nyinnmelding og må være oppgjort i sin helhet før nytt medlemskap er godkjent.
- 4.4** Kontingent, kriterier og medlemsfordeler fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret og/eller medlemskomiteen.
- 4.5** **Æresmedlemskap**
Enhver person som ved flertallsvedtak i styret, er erklært som Æresmedlem for deres innsats til fremme av organisasjonen, for westernskyting spesielt, eller skytesporten generelt. Æresmedlemskap er for livstid, men har ingen stemmerettigheter. Et æresmedlem kan selv velge om han/hun vil være betalende medlem for å få stemmerettighet. Æresmedlemskap i Norge gis ingen rettigheter i forhold til våpenerverv uten at personen er tilsluttet lokal klubb/gruppe godkjent som medlem i SWS.
- 4.6** **Internasjonalt medlemskap**
Enhver person bosatt utenfor Norge kan bli medlem for livstid og motta spesielle rettigheter fastlagt av SWS sitt styre. Et internasjonalt medlem har ingen stemmerett. Søknad om internasjonalt medlemskap avgjøres i styringskomite.
- 4.7** Ethvert medlem kan av styret bli suspendert, ekskludert eller nektet opptatt som forbundsmedlem på grunnlag av oppførsel og aktiviteter som anses som skadelig for organisasjonens renommé i særdeleshet og for skytesporten i alminnelighet.

Følgende retningslinjer gjelder:

- a)** Ethvert betalende medlem herunder enkeltpersoner, skal rapportere om hendelser som kan være grunnlag for ekskludering. Dette skal gjøres skriftlig og vedlagt eventuelle bekreftelser/bevitnelser.
- b)** Rapport skal sendes Sekretær, som umiddelbart varsler Presidenten. Presidenten skal presentere rapporten på neste Styremøte. I saker som anses ekstra graverende, kan Styringskomiteen umiddelbart, men midlertidig, ekskludere (suspendere) et medlem, men i påvente av Høring og endelig avgjørelse utført av Styret.
- c)** Med unntak av umiddelbare ekskluderinger, skal anklaget medlem motta kopi av rapport med eventuelle bekreftelser/bevitnelser. Anklaget medlem skal bli innkalt i god tid til høringer, og kan delta enten selv og/eller bli representert av andre Betalende Medlemmer.
- d)** Endelig ekskludering skal skje med 2/3 flertall blant Styrets medlemmer. Alle Styremedlemmer skal avgi stemme, unntatt Styremedlemmer som det øvrige Styret mener er inhabil grunnet klare interessekonflikter.
- e)** Ethvert medlem som er ekskludert eller suspendert gis anledning til å anke innen 30 dager etter å ha blitt varslet om Styrevedtaket. Anke sendes skriftlig til Sekretær, som skal varsle Presidenten innen 48 timer, og forberede anken til medlemmene innen rimelig tid. Styrets vedtak kan forkastes med 2/3 flertall blant medlemmene.

§5.0 MØTER

- 5.1** På grunn av den geografiske spredningen i medlemsmassen og i interesse av effektivitet og økonomi, vil møter og avstemninger via post, telekonferanser og andre lignende former for fjernkommunikasjon bli anvendt som den primære måte, å gjennomføre organisasjonens aktiviteter.
- 5.2** **Årsmøte avvikles i april med følgende formål:**
- Avgi årsberetning og kommende års målsettinger og aktivitetsplan
 - Velge Styringskomite og Styremedlemmer
 - Forslag til endringer i vedtekter
 - Presentere regnskap for siste år, samt budsjett for kommende år
 - Forslag, nominasjoner og avstemming skal følge den prosedyre som fremgår i § 6
- 5.3** Styringskomiteen skal møtes minimum en gang pr. måned på initiativ av Møteleder som er Presidenten, med vara møteleder i rekkefølge av Vice President og Sekretær.
- 5.4** Styret skal møtes minimum kvartalsvis på initiativ av Møteleder som er President med vara møteleder i rekkefølge av Vice-President og Sekretær.
- 5.5** For at et møte i Styringskomiteen eller Styret skal være konstituert og oppnå et beslutningsdyktig flertall, så må halvparten +1 av medlemmene delta. Hvis ikke et beslutningsdyktig flertall kan oppnås, utsettes avgjørelse, eller nytt møte fastsettes med simpelt flertall.

Sekretær skal umiddelbart informere alle styremedlemmene om utsettelse/nytt møte.

5.6 Ekstraordinært årsmøte

Avholdes når simpelt flertall av styret bestemmer det, eller et simpelt flertall av de stemmeberettigede medlemmene forlanger det. Møtet kunngjøres på samme måte som ordinære årsmøter.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker kravet om dette årsmøte omfatter, og som er kunngjort i innkallingen.

§6.0 VALG OG AVSTEMMING

- 6.1** Valg og avstemming skjer skriftlig via post eller e-post og vil være den primære metoden for gjennomføring av alle valg og avstemninger blant medlemmene. På bakgrunn av dette er ikke avstemming med fullmakt nødvendig, og er heller ikke tillatt. Alle registrerte SWS-skyttere som i kalenderåret fyller 16 år, har stemmerett.
- 6.2** Nomineringer og forslag som forelegges til avstemming, kan sendes av fullt betalende medlemmer og skal skje skriftlig til sekretær. Følgende årlig prosedyre skal foranledige til organisasjonens årsmøte:
- 6.3** Kandidater til tillitsverv skal nomineres skriftlig signert av minimum 2 fullverdige medlemmer. Slike nomineringer må være mottatt av sekretæren ikke senere enn 15 februar, slik at det blir gitt anledning fra de nominerte å avgi erklæringer om synspunkter i viktige spørsmål.
- 6.4** Forslag til endringer i Lover og Formålsparagraf, må sendes skriftlig til sekretær innen 15 februar og være undertegnet av minst 5 - fem fullverdige medlemmer. Sekretær forelegger forslag for styret som vurderer disse opp i mot organisasjonens formålsparagraf og lovlighet forøvrig. Styret godkjenner forslaget ved simpelt flertall og legger det frem for årsmøtet til avstemming.

6.5 Avstemmingsprosedyrer

Årsmøtesaker og stemmemateriell godkjent av styret, sendes av sekretær til medlemmene innen 15 mars slik at det blir gitt rimelig god tid til gjennomgang og avstemming innen fristen 15 april. Stemmer sendes via post.

- 6.6** Valg av medlemmer til styringskomiteen og styret, avgjøres ved simpelt flertall blant de godkjente stemmene.
- 6.7** Endringer i Lover krever 2/3 flertall.
- 6.8** Kontingent for individuelle medlemmer avgjøres ved simpelt flertall.
- 6.9** Fjerning eller tillegg av medlemskategorier, endring av medlemskontingent avgjøres ved simpelt flertall.
- 6.10** Nylig valgte medlemmer i styringskomite og styre trer inn fra 1. Mai.
- 6.11** Endringer i Lover trer i kraft fra den dato det nye styret fastsetter, men ikke senere enn 4 måneder etter vedtak.

§7 FINANSIERING OG REGNSKAP:

- 7.1** SWS er en frivillig organisasjon, dvs. skal ikke drives med det formål å gi fortjeneste/profitt. Den skal finansieres av medlemskontingenter, gaver, spesielle arrangementer, renteinntekter fra bankkonti eller andre investeringer, samt overskudd ved salg av medlemsartikler.
- 7.2** Tillitsvalgte og representanter for SWS skal ikke motta lønn for sine tjenester. De skal derimot motta kompensasjon for reelle utgifter påført i utøvelse av sitt verv slik som porto, telefonutgifter, transport og andre administrasjonsutgifter.
- 7.3** Enkeltinvesteringer og kontantuttak som overstiger kr. 2000,- må forhånds godkjennes av styret med simpelt flertall.
- 7.4** Kasserer har ansvaret for beholdning, og å føre regnskap og kontroll med inntekter og utgifter. Rapport avgis til styringskomiteen månedlig, styret kvartalsvis og til medlemmene årlig, sistnevnte sammen med utsendt årsmøtemateriell.
- 7.5** I tilfelle av at organisasjonen oppløses og ikke blir reorganisert, så skal gjenværende midler bli disponert i henhold til vedtak på årsmøtet.
- 7.6** Kasserer skal ikke betale ut penger uten nødvendig bilag og/eller dokumentasjon.
- 7.7** Organisasjonen skal til enhver tid ha tilstrekkelige midler til de fastsatte aktiviteter. Skulle et betydelig overskudd oppstå, kan en benyttelse av dette til spesielle formål, avgjøres av årsmøtet ved 2/3 flertall.
- 7.8** Medlemmene kan overfor årsmøtet foreslå bruk av en uavhengig revisor. Årsmøtet kan vedta dette ved 2/3 flertall.

§ 8 TEKNISK REGLEMENT OG SIKKERHETSREGLER (MATCHREGLER)

- 8.1** SWS sine matchregler (**Skytterhåndbok**) er basert på det til enhver tid gjeldende reglement til SASS (Single Action Shooting Society). Eneste unntak fra SASS reglene er nødvendige tilpasninger til norske lover og forskrifter.
- 8.2** Ved å ha SASS reglene som basis er SWS sikret likhet, trygghet og hygge for alle som deltar på klubbaktiviteter, samt nasjonale og internasjonale stevner.

§9 KOMITEER

SWS skal ha stående komiteer utnevnt av styringskomiteen eller styret som jobber med:

- 9.1** Teknisk Reglement og sikkerhetsregler (Skytterhåndboken), opplæring av enkeltmedlemmer og standplassledere (Range Officers) og kalles Fag og opplæringskomiteen.
- 9.2** SWS kan ha andre komiteer, midlertidig eller stående, formålstjenlig for organisasjonens utvikling og utnevnes av styringskomiteen eller styret ved behov.

SLUTT